

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. Нижние Серги-3
(МКОУ СОШ № 3 г. Нижние Серги-3)

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления
Образования Нижнесергинского
Муниципального района

Т.И. Черткова
« » 2017



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

М.В. Немировский
« » 2017



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе
№ от

Директор: А.М. Саулич
« » 2017 г.

**Положение
об оплате труда работников
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3
г. Нижние Серги-3**

2017 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Нижние Серги-3 (далее - Положение) применяется при исчислении заработной платы работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Нижние Серги-3 (далее – ОУ).

2. Заработная плата работников ОУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в УО системами оплаты труда. Системы оплаты труда в УО устанавливаются на основе настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников ОУ.

3. Фонд оплаты труда в ОУ формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного, местного бюджетов, предусмотренных на оплату труда работников казенных муниципальных организаций, объема субсидии, предоставляемой бюджетным муниципальным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Штатное расписание ОУ утверждается руководителем ОУ по согласованию с Управлением образования Нижнесергинского муниципального района и включает в себя все должности работников, служащих (профессии рабочих) данной ОУ в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Управление образования Нижнесергинского муниципального района может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда ОУ, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу ОУ.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание ОУ, должны определяться в соответствии с уставом ОУ и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

6. Оплата труда работников ОУ, устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников ОУ.

7. При определении размера оплаты труда работников ОУ учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников ОУ;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

б) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников ОУ предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников ОУ производится:

1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель ОУ:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же ОУ помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников ОУ;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников ОУ.

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в ОУ педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в том же ОУ для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же муниципальной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данное ОУ является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников ОУ

15. Оплата труда работников ОУ включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

16. ОУ в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ОУ устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. Приведенные в настоящем Положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. ОУ имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. ОУ имеет право производить

корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

19. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам ОУ, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в ОУ, обособленных структурных подразделениях ОУ, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в ОУ и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

20. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

21. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

22. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников ОУ, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

23. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных

подразделений установлены в приложениях № 2, 3 и 4 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, прошедших аттестацию повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов;

3) выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (п. 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 г.г.) – на 20 процентов сроком на два года;

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности – на 10 процентов.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда ОУ, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с учетом данных повышений.

В случае преподавания педагогическим работником двух и более дисциплин повышающий коэффициент за квалификационную категорию по результатам аттестации одной из них распространяется на другие дисциплины, если они относятся к единой образовательной области знаний.

Работникам, совмещающим педагогические должности, по решению

соответствующей аттестационной комиссии повышающий коэффициент за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной педагогической должности, распространяется на другие педагогические должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей».

24. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

25. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

26. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

27. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

28. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложениях № 6 к настоящему Положению.

29. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя ОУ, его заместителей и главного бухгалтера

30. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя ОУ устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

31. Оплата труда руководителя ОУ, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

32. Размер должностного оклада руководителя ОУ определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости ОУ, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям ОУ, утвержденной Управлением образования Нижнесергинского муниципального района.

33. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ОУ (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается Управлением образования Нижнесергинского муниципального района исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников ОУ (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ОУ (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Управлением образования Нижнесергинского муниципального района исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципальной организации (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического

наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

34. При установлении должностных окладов руководителю ОУ предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Управлением образования Нижнесергинского муниципального района.

35. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера ОУ устанавливаются работодателем на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя ОУ, установленного в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера ОУ устанавливается в соответствии с локальным актом ОУ, принятым руководителем ОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ОУ.

36. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – Управлением образования Нижнесергинского муниципального района;

для заместителей руководителя – коллективным договором, локальным нормативным актом ОУ, трудовым договором.

37. Стимулирование руководителя ОУ, в том числе за счет средств, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной организации, на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного приказом начальника Управления образования Нижнесергинского муниципального района (далее – положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

38. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру ОУ устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру ОУ принимается руководителем ОУ.

Глава 5. Компенсационные выплаты

39. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников ОУ при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда ОУ, утвержденного на соответствующий финансовый год.

41. Для работников ОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, **работе в ночное время** и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

42. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

43. Всем работникам ОУ выплачивается районный коэффициент в размере 15 % к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.05.87 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

44. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику ОУ при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

45. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

46. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются в процентном соотношении от должностного оклада и/или ставке заработной платы, и/или абсолютном размере:

1. за классное руководство	100 рублей за ученика
2. за проверку письменных работ в % от должностного оклада	
- начальных классов: математика, русский язык, литература.	15%
- русский язык и литература, элективные курсы по данным предметам;	15%
- математика, элективные курсы по данному предмету;	15%
- иностранный язык;	8%
- физика, химия, биология, география, и элективные курсы по данным предметам	5%
- история, обществознание, мировая художественная культура, природоведение, черчение, РИКО, основы журналистики, и элективные курсы по данным предметам.	3%
3. за заведование учебными кабинетами:	
- начальных классов, математики, истории, рус языка и литературы, физики, биологии, технологии, спортивным залом;	300 рублей
- информатики	500 рублей
4. за заведование лабораториями, учебно-опытными участками	2000 рублей
5. за руководство школьными методическими объединениями	500 рублей
6. за руководство районными методическими объединениями	1000 рублей
7. за выполнение функций наставника молодого специалиста, куратора проекта класса (группы)	до 20 % от должностного оклада
8. за проведение работы по дополнительным образовательным программам	до 50 % от должностного оклада
9. за выполнение дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ (за пределами нормируемой части рабочего времени)	до 50 % от должностного оклада
10. за внеурочную деятельность по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	до 50 % от должностного оклада
11. за ведение внеклассной работы по физическому воспитанию	до 25 % от должностного

	оклада
12. за работу с контентной фильтрацией, размещение информации на порталах РИС (региональная информационная система), иных федеральных и областных проектах	до 25 % от должностного оклада
13. за создание, наполнение и обновление школьного сайта, дневник.ру	до 25 % от должностного оклада
14. за исполнение функциональных обязанностей контрактного управляющего	10 000,00
15. за работу с электронной почтой	до 25 % от должностного оклада
16. за ведение и организацию профилактической работы по безопасности детей и сотрудников ОУ (ППБ, ПДД, ГО и ЧС, профилактика правонарушений и т.д.)	до 25 % от должностного оклада
17. за обслуживание, настройку и ремонт компьютерной техники	до 25 % от должностного оклада
18. за информационный обмен по аттестации педагогических работников	до 25 % от должностного оклада
19. за организацию работы в рамках общественно-государственного управления (<i>председателю первичной профсоюзной организации</i>)	от 20% до 50% должностного оклада
20. за выполнение функций ответственного: за охрану труда (ОТ), за пожарную безопасность (ПБ), за питание	до 30 % от должностного оклада
21. за работу на сайтах; bus.gov.ru zakupki.gov.ru	до 50 % от должностного оклада
22. за выполнение функций, не входящих в круг основных обязанностей, за интенсивность и напряженность труда (временное выполнение должностных обязанностей в связи с производственной необходимостью)	до 50 % от должностного оклада

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

47. Работникам ОУ (кроме руководителя ОУ, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам ОУ (кроме руководителя ОУ, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Управлением образования Нижнесергинского муниципального района.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем ОУ на основании нормативного акта Управления образования Нижнесергинского муниципального района, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта ОУ.

48. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной двойной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

49. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем ОУ в соответствии с локальным актом ОУ с учетом мнения

выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ОУ.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

50. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

51. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых ОУ услуг, ОУ осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

52. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в ОУ показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОУ, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных ОУ на оплату труда работников.

53. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

54. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

57. Размер выплат стимулирующего характера определяется ОУ в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной

платы и (или) в баллах, и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Каждому критерию педагогических работников присваивается определенное максимальное количество баллов, а работникам административно-управленческого и прочего служащих и обслуживающего персонала стимулирующие выплаты определяются в % соотношении или в абсолютных размерах.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем ОУ с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

58. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

59. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж ОУ, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда ОУ норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств ОУ, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для ОУ.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом ОУ, трудовым договором, предусмотренные в приложении № 7 настоящему Положению.

60. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 20 % оклада (должностного оклада) ставки заработной платы;

за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых

начинается со слов "Народный", - в размере 50 % оклада (должностного оклада) ставки заработной платы;

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом ОУ, трудовым договором.

61. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в ОУ. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Управлением образования Нижнесергинского муниципального района.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности ОУ:

- по итогам работы за квартал;

- по итогам работы за год;

при наличии средств, в размере до 100% оклада (должностного оклада) и/или ставки заработной платы.

62. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

63. В целях социальной защищенности работников ОУ и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя ОУ применяется единовременное премирование работников ОУ:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) при награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования;

5) в связи с празднованием Дня учителя;

6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

7) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом ОУ, принятым руководителем ОУ с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников ОУ, предусмотренные в приложении № 8 настоящему Положению.

64. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работникам может оказываться материальная помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом ОУ, принятым руководителем ОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ОУ, или (и) коллективным договором, соглашением, предусмотренные в приложении № 9 настоящему Положению.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника.

Материальная помощь выплачивается не более 2 раз в год.

Материальная помощь выплачивается всем категориям работников ОУ.

Материальная помощь выплачивается в размере не более должностного оклада и/или ставки заработной платы.

Материальная помощь не выплачивается сотрудникам, находящимся в декретном отпуске по уходу за ребенком и сотрудникам, находящимся в длительном отпуске без сохранения заработной платы.

Глава 7. Заключительные положения

65. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель ОУ несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

66. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель ОУ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

67. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых ОУ услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности или экономии фонда оплаты труда.

68. Настоящее положение вступает в силу с 01.10.2017г.

69. По мере необходимости в настоящее положение могут вноситься

изменения и дополнения.

Приложение № 1
изложить в следующей редакции
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа № 3 г. Нижние Серги-3, в отношении, которого
функции и полномочия учредителя осуществляются
Управлением образования Нижнесергинского
муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в общеобразовательном учреждении Нижнесергинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Нижнесергинского муниципального района, и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа)

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:
секретарь учебной части, младший воспитатель, дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, диспетчер образовательного учреждения.
2. Должности педагогических работников.
3. Должности руководителей структурных подразделений:
заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями образовательной организации;
директор (начальник, заведующий, руководитель, управляющий) филиала, другого обособленного структурного подразделения образовательной организации;
заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством;
заведующий библиотекой, общежитием, производством (шеф-повар), столовой, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком);
мастер участка (включая старшего);
начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской;
начальник инструментального отдела, лаборатории, отдела кадров (спецотдела), отдела капитального строительства, планово-экономического отдела, финансового отдела, юридического отдела;
главный диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик.
4. Должности служащих (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», «ведущий»):
архивариус, статистик, администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, художник,

механик, архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по ремонту, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), психолог, социолог, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт.

5. Должности медицинских и фармацевтических работников:

инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, зубной врач, фельдшер, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, врачи-специалисты.

Приложение № 2
изложить в следующей редакции
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа № 3 г. Нижние Серги-3, в отношении, которого
функции и полномочия учредителя осуществляются
Управлением образования Нижнесергинского
муниципального района

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-
ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер ставок заработной платы, рублей
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ПЕРВОГО УРОВНЯ		
	секретарь учебной части	6 071-00

Приложение № 3
изложить в следующей редакции
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа № 3 г. Нижние Серги-3, в отношении, которого
функции и полномочия учредителя осуществляются
Управления образования Нижнесергинского
Муниципального района

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер ставок заработной платы, рублей
1	2	3
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор;	9 835-80
3 квалификационный уровень	педагог-психолог;	10 684-18
4 квалификационный уровень	преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; педагог-библиотекарь	11 532,56

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом муниципальной организации Нижнесергинского муниципального района, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Нижнесергинского муниципального района, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Управлением образования Нижнесергинского муниципального района.

Приложение № 4
изложить в следующей редакции
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа № 3 г. Нижние Серги-3, в отношении, которого
функции и полномочия учредителя осуществляются
Управления образования Нижнесергинского
Муниципального района

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер ставок заработной платы, рублей
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	7 930 - 00

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом муниципальной организации Нижнесергинского муниципального района, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Нижнесергинского муниципального района, предусматривается их повышение за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам аттестации, в соответствии с порядком, установленным Управлением образования Нижнесергинского муниципального района.

Приложение № 5
изложить в следующей редакции
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа № 3 г. Нижние Серги-3, в отношении, которого
функции и полномочия учредителя осуществляются
Управления образования Нижнесергинского
Муниципального района

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
"ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ"**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер ставок заработной платы, рублей
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	5 790 - 00
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
1 квалификационный уровень	лаборант; лаборант компьютерного класса	6 071 - 00
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
1 квалификационный уровень	специалист по охране труда; специалист по кадрам; бухгалтер;	7 930 - 00

Приложение № 6
изложить в следующей редакции
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа № 3 г. Нижние Серги-3, в отношении, которого
функции и полномочия учредителя осуществляются
Управления образования Нижнесергинского
Муниципального района

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер ставок заработной платы, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; вахтер; уборщик служебных помещений; уборщик территории; кладовщик; кухонный рабочий; сторож;	5 790 - 00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; повар;	7 930 - 00

Приложение № 7
изложить в следующей редакции
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа № 3 г. Нижние Серги-3, в отношении, которого
функции и полномочия учредителя осуществляются
Управления образования Нижнесергинского
Муниципального района

Стимулирующие выплаты для педагогического персонала в соответствии с оценочными листами изложить в следующей редакции

Критерии оценивания педагогов					
Ф.И.О. учителя		классное руководство			класс
Месяц		год			
№ п/п	Критерий	макс. баллы	само-анализ	комиссия	примечание
1	Реализация дополнительных проектов:				
	<i>индивидуальный проект:</i>				
	школьный уровень	1			за призовые места
	муниципальный уровень	3			
	региональный уровень	5			
	<i>групповой проект:</i>				
	школьный уровень	2			за призовые места
	муниципальный уровень	6			
2	Организация учебно – воспитательной деятельности в нестандартных условиях:				
	<i>экскурсионные программы:</i>				
	муниципальный уровень (Дружинино)	1			оценка за один выезд, при наличии отчетности и рефлексии детей.
	районный уровень	3			
	региональный уровень	5			
	всероссийский уровень	8			
	<i>экспедиционные программы:</i>				
	муниципальный уровень	2			
региональный уровень	6				
3	Аналитическая и исследовательская деятельность индивидуальных достижений обучающихся.				
	проведение и проверка	2			Аналитическая справка по результату исследования
	за участие в исследованиях	0,5			

Динамика индивидуальных образовательных результатов.				
4	ДКРиРТ, ОГЭ и ЕГЭ:			
	школьный уровень	2		средний балл не ниже минимального
5	Участие в олимпиадах			
	организация и проведение школьного тура олимпиад, уровень класса	0,5		не менее 50%
	организация и проведение интернет - олимпиад, уровень класса	1		не менее 50%, от класса не менее 50% учеников (уровень класса), призы оцениваются по школьному уровню
	проверка школьного тура олимпиад	0,2		за каждую работу
	<i>призы олимпиад:</i>			
	школьный уровень	до 0,6		0,2 физкультура, искусство, технология, 0,4 - история, обществознание, русский, литература, биология, география, обж, 0,6 -матем, иностр., информатика, физика, химия. При выполнении более 50% заданий.
	муниципальный уровень (Дружинино)	1		участие - 0,5 за один выезд
	районный уровень	2		участие - 1, за один выезд
	региональный уровень	5		участие - 1,5 за один выезд
	всероссийский уровень	10		участие - 2,5, за один выезд
6	Участие в конкурсах и соревнованиях			
	<i>призы конкурсов, соревнований:</i>			
	<i>индивидуальные:</i>			
	муниципальный уровень (Дружинино)	1		участие - 0,5, за один выезд
	спортивные соревнования на муниципальном уровне (Дружинино)	0,2		участие - 0,5 за один выезд
	районный уровень	2		участие - 1, за один выезд
	региональный уровень	3		участие - 1,5 за один выезд
	всероссийский уровень	5		участие - 2,5, за один выезд
	<i>командные:</i>			
	муниципальный уровень (Дружинино)	2		участие - 0,5 за один выезд
	районный уровень	3		участие - 1, за один выезд
	региональный уровень	4		участие - 1,5 за один выезд
всероссийский уровень	6		участие - 2,5, за один выезд	
7	Работа комиссий ОУ (аттестации, по профилактике и др.,кроме комисси по распределению стимулирующих выплат)			
	Работа в комиссии ОУ	1		за заседание (протокол собрания)

	при наличии продукта деятельности (аналитическая справка, положение, критерии и др.)	1			за 1 разработанный продукт 1 балл
8	Организация физкультурно - оздоровительных мероприятий в школе День здоровья, турслет и др.	3			положение: пояснительная записка, задания или конструкт мероприятия, согласовано с зам. директора по УВР и руководителем ШМО, аналитический отчет.
	Организация физкультурно - оздоровительных мероприятий в школе День здоровья, турслет и др (по одному сценарию в нескольких классах)	2			положение: пояснительная записка, задания или конструкт мероприятия, согласовано с зам. директора по УВР и руководителем ШМО, аналитический отчет. Оценивается каждое мероприятие.
9	Организация интеллектуальных общешкольных мероприятий др.	2			положение: пояснительная записка, задания или конструкт мероприятия, согласовано с зам. директора по УВР и руководителем ШМО, аналитический отчет, за каждое мероприятие
10	Внеклассные мероприятия с детьми	1			во внеурочное время, положение: пояснительная записка, задания или конструкт мероприятия, согласовано с педагогом организатором (в зависимости от формы мероприятия). Пригласить членов администрации,
	Выставки индивидуальные	0,5			положение, аналитическая справка, должное оформление, не менее 10 работ
	групповые	0,5			положение, аналитическая справка, должное оформление, не менее 10 участников
11	Создание элементов образовательной инфраструктуры:				
	подготовка учебного кабинета к новому учебному году	2			
	создание тематического стенда в ОУ	1			стенд для общеобразовательного учреждение
12	Участие в организации общешкольных мероприятий:				
	подготовка детей	1			за одно мероприятие
	проведение мероприятий	2			
13	Трансляция педагогического опыта в педагогическом сообществе:				
	школьный	1			организованные выступления
	районный уровень муниципальный уровень (Дружинино)	2			
	региональный уровень	5			
	всероссийский уровень	10			

	заочная трансляция на всех уровнях	1			публикации в СМИ, в электронных СМИ, сертификат
14	Повышение квалификации через курсовую подготовку	до 20			При предоставлении свидетельства о повышении квалификации, программы курсов. Оплачиваются дни только очного присутствия. Количество баллов определяется в зависимости от стоимости балла.
15	Ведение сайта Дневник.ру	2			Оценивается систематическое ведение в течении месяца (выставлены оценки, пропуски)
16	Участие в общероссийских праздниках (День знаний, День учителя, Новый Год, 8 марта(жен.), 23 февраля (муж.)).	1			
17	СТАЖ педагогических работников:				
	От 1 до 5 лет	0,5			
	от 5 до 10 лет	1			
	от 10 до 25 лет	1,5			
	от 26 и больше	2			
		ИТОГО			

Учитель _____

подпись

ФИО

Дата _____

Начисляются по результатам труда раз в квартал (учебную четверть) разово или ежемесячно на следующий отчетный период, на основании приказа директора по решению премиальной комиссии при наличии ФОТ (средств для выплат) в соответствии с оценочными листами.

Стимулирующие выплаты прочего персонала начисляются в % от должностного оклада по результатам труда раз в квартал (учебную четверть) разово или ежемесячно на следующий отчетный период, на основании приказа директора по решению премиальной комиссии при наличии ФОТ (средств для выплат) в соответствии оценкой деятельности прочего персонала:

№ п/п	Оценка деятельности прочего персонала	% от должностного оклада
Для заместителя директора по УВР не более должностного оклада		
1	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания.	20
2	Результативность методической работы и повышения профессиональной компетентности учителя.	20
3	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	20

4	Повышение квалификации, профессиональная подготовка.	20
5	Своевременность и качество оформления и представления отчетной документации	20
6	Обеспечение эстетических условий в помещениях МКОУ СОШ №3	20
7	Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий	20
8	Разработка стратегических документов (программа развития, образовательные программы)	20
9	Своевременность и качество проведения анализа работы за год и составление годового плана	20
10	Наличие программ, планов экспериментальной деятельности	20
11	Результаты мониторинга инновационной и экспериментальной деятельности	20
12	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20
13	При выслуге лет в данном учреждении от 1 до 5 лет	5
14	При выслуге лет в данном учреждении от 5 до 10 лет	10
15	При выслуге лет в данном учреждении от 10 лет	15
Для главного бухгалтера, бухгалтера не более должностного оклада		
1	Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности в вышестоящую организацию Управление образования и подготовка необходимых материалов	20
2	Своевременная и качественная сдача отчетности в ПФР, ФСС, МРИ ФНС России №2 по Свердловской области, госстатистика: - квартальные; - годовой;	20
3	Успешная сдача балансовой отчетности учреждения	50
4	Грамотное ведение бухгалтерского учета	20
5	Своевременность производимых бухгалтерских расчетов и выплат	20
6	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	20
7	Активное участие в проводимых мероприятиях МКОУ СО школы № 3	10
8	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, эффективное и целевое расходование средств.	20
9	Недопущение необоснованной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности	20
10	Своевременное и качественное проведение финансовых расчетов, предоставление бюджетной отчетности	20
11	Исполнительская дисциплина	20
12	Отсутствие обращений работников школы по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	20

13	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	50
14	При выслуге лет в данном учреждении от 1 до 5 лет	5
15	При выслуге лет в данном учреждении от 5 до 10 лет	10
16	При выслуге лет в данном учреждении от 10 лет	15
Для педагога-организатора не более должностного оклада		
1	Качественная организация воспитательной и досуговой деятельности учащихся.	20
2	Участие учащихся в конкурсах, конференциях муниципального, регионального и федерального уровня.	20
3	Создание и руководство детской организации в МКОУ СОШ №3. Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников.	20
4	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	20
5	Активное участие в проводимых мероприятиях МКОУ СО школы № 3	10
6	Руководство МО классных руководителей. Результативность методической работы и повышения профессиональной компетентности.	20
Для заведующего хозяйством не более должностного оклада		
1	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	20
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электротехнической безопасности, охраны труда.	20
3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	20
4	Высокий уровень организации и контроля работы персонала	20
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременная и качественная подготовка документации.	20
6	Своевременное оформление документации	20
7	Своевременное обеспечение необходимым инвентарем, средствами СИЗ, моющими веществами необходимыми для функционирования	20
8	Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности	20
9	Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий	20
10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20
11	Активное участие в проводимых мероприятиях МКОУ СО школы № 3	10
12	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	20
13	Отсутствие замечаний у МОП со стороны ТБ, ПБ, СЭС	20
14	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	20
15	За подготовку школы к приемке (1 раз в год)	50
16	При выслуге лет в данном учреждении от 1 до 5 лет	5
17	При выслуге лет в данном учреждении от 5 до 10 лет	10

18	При выслуге лет в данном учреждении от 10 лет	15
Специалист по кадрам, делопроизводитель не более должностного оклада		
1	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	20
2	Своевременное и качественное ведение документации.	20
3	Большой объем заполнения документации	20
4	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	20
5	За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	20
6	За подготовку школы к приемке (1 раз в год)	50
7	Своевременное ведение и заполнение личных дел.	20
8	Активное участие в проводимых мероприятиях МКОУ СО школы № 3	10
9	При выслуге лет в данном учреждении от 1 до 5 лет	5
10	При выслуге лет в данном учреждении от 5 до 10 лет	10
11	При выслуге лет в данном учреждении от 10 лет	15
Работникам пищеблока кухонный рабочий, не более должностного оклада		
1	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов.	20
2	Качественное обслуживание учащихся.	20
3	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиНа.	20
4	Экономия моющих средств, воды, электроэнергии	20
5	Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря	20
6	За интенсивность работы, связанную с большим количеством детей	20
7	Активное участие в проводимых мероприятиях МКОУ СОШ №3	10
8	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	50
9	За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	20
10	При выслуге лет в данном учреждении от 1 до 5 лет	5
11	При выслуге лет в данном учреждении от 5 до 10 лет	10
12	При выслуге лет в данном учреждении от 10 лет	15
Повар, кладовщик не более должностного оклада		
1	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций:	20
2	Соблюдение технологии приготовления пищи	20
3	Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	20
4	Погрузочно-разгрузочные работы	20
5	Своевременность сдачи в бухгалтерию меню, картотеки учета продуктов питания, качественное заполнение документации	20
6	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	20
7	Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в	20

	приеме документации	
8	За интенсивность работы, связанную с большим количеством детей	20
9	Своевременность и качество оформления документации	20
10	Активное участие в проводимых мероприятиях МКОУ СОШ №3	10
11	Аккуратное содержание складских помещений	20
12	Своевременный запас необходимых продуктов	20
13	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20
14	За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	20
15	Качественное и калорийное приготовление блюд, эстетическое оформление блюд.	20
16	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	20
17	За подготовку школы к приемке (1 раз в год)	50
18	При выслуге лет в данном учреждении от 1 до 5 лет	5
19	При выслуге лет в данном учреждении от 5 до 10 лет	10
20	При выслуге лет в данном учреждении от 10 лет	15
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий не более должностного оклада		
1	Отсутствие жалоб со стороны отдыхающих и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций	20
2	Своевременное и оперативное выполнения заявок работников по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	20
3	Обеспечение сохранности имущества МКОУ СОШ №3	20
4	Активное участие в проводимых мероприятиях МКОУ СОШ №3	10
5	За подготовку школы к приемке (1 раз в год)	50
6	Строгое исполнение инструкций по ОТ, ТБ,,ПБ	20
7	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, электроснабжения	20
8	Отсутствие замечаний по качеству ремонта	20
9	За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	20
10	При выслуге лет в данном учреждении от 1 до 5 лет	5
11	При выслуге лет в данном учреждении от 5 до 10 лет	10
12	При выслуге лет в данном учреждении от 10 лет	15
Вахтер, сторож не более должностного оклада		
1	Отсутствие ЧП на рабочем месте	20
2	Регулярный обход территории школы, отсутствие посторонних лиц на	20

	территории. Сохранность имущества на территории школы.	
3	Отсутствие жалоб замечаний со стороны работников и родителей, замечаний со стороны контролирурующих организаций.	20
4	За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	20
5	Активное участие в проводимых мероприятиях МКОУ СОШ №3	10
6	При выслуге лет в данном учреждении от 1 до 5 лет	5
7	При выслуге лет в данном учреждении от 5 до 10 лет	10
8	При выслуге лет в данном учреждении от 10 лет	15
Уборщик территории не более должностного оклада		
1	Уборка большого количества снега, листьев	20
2	Содержание газонов и цветников в надлежащем состоянии	20
3	Обеспечение сохранности имущества МКОУ СОШ №3	20
4	Содержание территории в идеально чистом состоянии	20
5	Обеспечение препятствий нахождению на территории посторонних лиц, закрытые ворота и калитки	20
6	За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	20
7	Активное участие в проводимых мероприятиях МКОУ СОШ №3	10
8	При выслуге лет в данном учреждении от 1 до 5 лет	5
9	При выслуге лет в данном учреждении от 5 до 10 лет	10
10	При выслуге лет в данном учреждении от 10 лет	15
Для технического персонала уборщик служебных помещений, гардеробщик не более должностного оклада		
1	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная уборка помещений.	20
2	Помощь в уходе за цветниками, цветами в коридоре, оклейка окон	20
3	Помощь специалистам в подготовке к праздникам, занятиям, открытым мероприятиям.	20
4	Отсутствие жалоб замечаний со стороны работников и родителей, замечаний со стороны контролирурующих организаций.	20
5	За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	20
6	Активное участие в проводимых мероприятиях МКОУ СОШ №3	10
7	За подготовку школы к приемке (1 раз в год)	50
8	При выслуге лет в данном учреждении от 1 до 5 лет	5
9	При выслуге лет в данном учреждении от 5 до 10 лет	10
10	При выслуге лет в данном учреждении от 10 лет	15

Приложение № 8
изложить в следующей редакции
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа № 3 г. Нижние Серги-3, в отношении, которого
функции и полномочия учредителя осуществляются
Управления образования Нижнесергинского
Муниципального района

Единовременное премирование

Единовременное премирование:			
1.	при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации	должностной оклад	100%
2.	при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации	должностной оклад	100%
3.	при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области	должностной оклад	100%
4.	при награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования	должностной оклад	100%
5.	в связи с празднованием Дня учителя	5 000 рублей	
6.	в связи с праздничными днями и юбилейными датами – 50, 55,60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет	5000 рублей	
7.	при увольнении, в связи с уходом на страховую пенсию по старости	должностной оклад	100%
8.	при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением	должностной оклад	100%
9.	по результатам деятельности трудового коллектива ОУ в отчетном периоде; За 1,2,3 место в смотре-конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней	должностной оклад	100%

Приложение № 9
изложить в следующей редакции
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа № 3 г. Нижние Серги-3, в отношении, которого
функции и полномочия учредителя осуществляются
Управления образования Нижнесергинского
Муниципального района

Материальная помощь - единовременные выплаты, выплачиваемые на основании приказа директора по заявлению работника при наличии средств для выплат:

N/n			
1.	матерям-одиночкам;	фиксированная	5000 р.
2.	матерям, имеющим ребенка-инвалида;	фиксированная	5000 р.
3.	в случае смерти близкого родственника (дети, родители, супруги);	фиксированная	5000 р.
4.	в случае тяжелого заболевания сотрудника или в связи с длительным лечением;	фиксированная	5000 р.
5.	в связи с тяжёлым материальным положением;	в соответствии с приказом	100%
6.	в связи с вступлением в брак;	в соответствии с приказом	100%
7.	в связи с рождением ребенка;	в соответствии с приказом	100%
8.	в иных случаях, в соответствии с приказом по школе на основании заявления работника (по согласованию с профкомом)	в соответствии с приказом	100%



Прошито, пронумеровано, скреплено печатљу
36 (материјала) листова
Директор
Саулич АМ.

) листов